

**«Утверждено»**  
**Директор**  
**МБОУ Кагальницкая СОШ**  
\_\_\_\_\_**/Н.И.Демидова**

**План мероприятий антитеррористической защищенности МБОУ Кагальницкая  
СОШ Азовского района  
на 2025 -2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	сроки	ответственный	Отметка о выпол- нении
	<b>Организационные мероприятия</b>			
1	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию терроризму на 2025-2026 учебный год.	Август- Сентябрь	Директор	+
2	Подготовка приказов по вопросам комплексной безопасности и противодействия терроризму	По мере необходимости	Директор	+
3	Инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и учащихся по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях	Август- сентябрь, январь, По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ Классные руководители	+
4	Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС	постоянно	Заместитель директора по АХЧ	
5	Составление инструктажей, памяток и т.п.	По мере необходимости	Директор	
6	Составление графика дежурства должностных лиц	ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ	
7	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, калитках, исправность звонков, замков на входных дверях и калитке, дежурство)	постоянно	Заместитель директора по АХЧ	+
8	Составление расписания звонков	К 1.09	Заместитель директора по УВР	+
9	Корректировка списка телефонов экстренных служб (на каждый этаж, у стационарных телефонов)	По мере необходимости	Секретарь	+

10	Внесение изменений в план мероприятий, в Паспорт антитеррористической защищенности	По мере необходимости	Директор	
11	Ведение журналов: - приема и сдачи дежурства сторожей - дежурного по школе - журнал регистрации посетителей - выдачи ключей от кабинетов - журнал регистрации посетителей - журнал регистрации автотранспорта - журнал мониторинга экстренного вызова - журнал учета срабатывания пожарной сигнализации	ежедневно	Дежурный администратор	
12	Введение в штатное расписание школы должности охранника (заключение договора с охранным предприятием)	По мере возможности	Директор	
13	Создание списка автомобилей, имеющих право въезда на территорию школы	сентябрь	Заместитель директора по АХЧ	
	<b>Укрепление материально-технической базы</b>			
14	Оборудование дополнительными видеокамерами	По мере поступления средств	Заместитель директора по АХЧ	
15	Установка освещения по периметру спортивной площадки	По мере поступления средств	Заместитель директора по АХЧ	
16	Заключение договора с вневедомственной охраной по обслуживанию кнопки экстренного вызова	декабрь	Заместитель директора по АХЧ	
17	Заключение договора на обслуживание пожарной сигнализации	декабрь	Заместитель директора по АХЧ	
18	Заключение договора на замеры сопротивления, испытания пожарных рукавов, противопожарную обработку чердачных помещений	Июнь 2025	Заместитель директора по АХЧ	
19	Приобретение огнетушителей, знаков противопожарной безопасности	Август 2024	Заместитель директора по АХЧ	
20	Ревизия вентиляционной системы школы	Январь 2025	Заместитель директора по АХЧ	
	<b>Обеспечение безопасности учебного процесса, охрана ОУ</b>			

21	Обеспечение контроля за служебными помещениями	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ	
22	Назначение ответственных по контролю за запасными выходами и входами чердачных помещений в школе	сентябрь	Заместитель директора по АХЧ	
23	Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи территории школы	ежедневно	Дежурный администратор	
24	Обеспечение контроля за пропускным режимом школы	ежедневно	Дежурный администратор	
25	Обеспечение мер безопасности во время проведения культмассовых и спортивных мероприятий	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР	
26	Организация круглосуточного дежурства: в дневное время силами администрации, педагогических работников и старшеклассников;	Ежедневно по графику	Заместитель директора по АХЧ	
	<b>Профилактические мероприятия</b>			
27	Проверка комплексной комиссией здания школы на предмет технического укрепления	Раз в полгода	Директор	
28	Практическая отработка навыков в связи с ЧС, проведение занятий по пожарной, химической безопасности с привлечением областных служб ГУ МЧС РФ по Ростовской области; навыков по действиям педагогического коллектива, персонала и учащихся во время эвакуации при террористической угрозе	Два раза в год	Заместитель директора по АХЧ	
29	Проведение классных и родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомлением с мерами безопасного поведения учащихся в общественных местах, дома, на улице, в школе при угрозе террористического акта	сентябрь	Классные руководители	
30	Проведение занятий по тематике, связанной с противодействием терроризму в курсе «Основы безопасности жизнедеятельности» (1-4, 8, 10-11 класс) с практической направленностью по умению действовать в ЧС мирного времени, в том числе и при угрозе террористического акта	По учебному плану	Заместитель директора по АХЧ	
31	Внеплановые инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и учащихся по вопросам противодействия	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ	

	терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях		Классные руководители	
32	Оформление выставки «Терроризм-угроза обществу» в школьной библиотеке	Сентябрь, апрель	Библиотекарь	
33	Оформление стенда «Твоя безопасность»	постоянно	Заместитель директора по АХЧ	